

被保険者証の記号・番号を必ず記入してください

# 健康保険被扶養者（異動）届

常務理事	業務課長	係	係

新規に届出の場合は必ず個人番号を記入してください

被保険者欄	被保険者証の記号	〇〇	被保険者証の番号	〇〇	生年月日	昭和	平成	年	月	日	備考
	氏名	(フリガナ) ミエ	(氏) 三重	(名) タロウ	(名) 太郎	令和	0	2	0	2	0
住所					〒 514 - 0000 津市〇〇町△△△△						

被扶養者でない配偶者の有無 有  無  有の場合は配偶者の収入額（年収） 円

被扶養者欄	氏名	(フリガナ) ミエ	(氏) 三重	(名) ハナコ	生年月日	昭和	平成	年	月	日	性別	男	女	
	氏名	(フリガナ) ハナコ	(氏) 花子		令和	0	3	0	3	0	3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	続柄	妻	職業	パート	年間収入額	600,000円	住所	同居	別居の場合	〒	500	0000	〇〇県〇〇市〇〇町△△△△	
	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日	被扶養者になった日	令和	0	2	0	4	0	1	雇用保険受給の有無
理由(詳しく)	4月1日付で婚姻、7月1日より同居予定										備考	太郎は「単身赴任中」		

被扶養者欄	氏名	(フリガナ)	(氏)	(名)	生年月日	昭和	平成	年	月	日	性別	男	女
	氏名	(フリガナ)	(氏)	(名)	令和							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	続柄		職業		年間収入額	円	住所	同居	別居の場合	〒			
	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日	被扶養者になった日	令和	年	月	日	雇用保険受給の有無	請求予定・延長中・無	
理由(詳しく)	パート先で直近3カ月の給与証明が必要です。届書に添付してください → 年金収入の場合は年金の改定通知書等を添付												

住所は住民票上の住所を記入してください

小・中・高校生の場合は、学校名学年を記入してください  
大学・専門学校の場合は、在学証明書等を添付してください

被扶養者欄	氏名	(フリガナ)	(氏)	(名)	生年月日	昭和	平成	年	月	日	性別	男	女
	氏名	(フリガナ)	(氏)	(名)	令和							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	続柄		職業		年間収入額	円	住所	同居	別居の場合	〒			
	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日	被扶養者になった日	令和	年	月	日	雇用保険受給の有無	請求予定・延長中・無	
理由(詳しく)	備考												

被扶養者欄	氏名	(フリガナ)	(氏)	(名)	生年月日	昭和	平成	年	月	日	性別	男	女
	氏名	(フリガナ)	(氏)	(名)	令和							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	続柄		職業		年間収入額	円	住所	同居	別居の場合	〒			
	被扶養者から除かれた日	令和	年	月	日	被扶養者になった日	令和	年	月	日	雇用保険受給の有無	請求予定・延長中・無	
理由(詳しく)	備考												

事業主の証明	上記事実と相違ないことを証明します
事業所所在地	〒 500 - 0000
名称	三重県〇〇市〇〇町〇〇 株式会社〇〇〇〇 代表取締役社長 〇〇〇〇
事業主氏名	
電話番号	059 ( 〇〇〇 ) 〇〇〇〇

健康保険資格削除証明書  発行希望する

受付印

令和 2年 4月 3日 提出

## 被扶養者とは・・・

被保険者(本人)の収入によって、暮らしが成り立っている家族で、常に条件を満たしている必要があります。

扶養対象者と認められる条件の一つに、アルバイト等をされている場合の収入金額は、暦歴に関係なく、12ヶ月で\*130万円(3ヶ月で325,000円)未満であること、更に被保険者の収入金額の1/2未満であることが必要ですが、**当組合は今後の収入金額だけでなく実態を重視し認定しています。**

\*60歳以上は、180万未満

## 申請する場合の記入方法

- ・当組合では補正ができませんので、必要事項はすべて記入するようお願いいたします。
- ・被扶養者の個人番号については、被保険者の方が必ずご確認のうえ記載してください(認定の場合のみ)。個人番号を誤って記載してしまいますと、別人扱いになりますので、ご注意ください。

**記入がない場合は、いったんお返しすることになりますのでご注意ください。**

- ・夫婦ともに収入がある場合は、年間収入の多い方の被扶養者として認定を行いますので、配偶者の収入欄に年間収入額の見込み額を記入してください。(認定の場合のみ)  
(収入金額の確認が必要な場合は、証明書類の提出を求めることがあります。)

## 扶養申請する際の必要な添付書類等

- ・被扶養者になった日とその理由が確認できる書類 (婚姻の場合は必要なし)
  - 婚姻の場合は、年間収入額(今後の見込額等)が確認できる書類
  - 退職の場合は、退職証明書写 又は、離職票写
    - ※雇用保険を受給しない場合は「誓約書」も一緒に提出してください。
  - 収入が少なくなった場合は、雇用契約書等 事実が確認できる書類
- ・扶養認定日を1カ月以上遡る場合は「遅延理由書」が必要 (内容審査のうえ認定日を決定します)
- ・配偶者の父母・子・内縁の配偶者・おじ・おば・おい・めいを申請する場合は世帯全員の住民票
- ・有効期限を延長する場合、延長する理由が確認できる書類
  - 雇用保険の受給を延長している者は延長通知書の原本(確認後返却します)

### 年間収入額(今後の見込額等)が確認できる書類とは・・・

- 前年度と変わらず収入がない者は、所得証明書
- アルバイト等収入がある者は、直近の給与明細の写3ヶ月分 (お勤め先の収入見込み証明書も可) 又は、雇用契約書
- 年金受給者は、直近の年金額改定通知書等
- 事業所得がある者は、所得証明書、所得税青色申告決算書、所得税確定申告書収支内訳書

## 扶養削除する際の必要な添付書類等

- ・被扶養者の保険証
- ・雇用保険受給の場合は、雇用保険受給資格者証の写(受給開始日が確認できるもの)
- ・遡る場合は被扶養者から除かれた日が確認できるもの
  - ※すでに新しく健康保険を加入している場合は、その保険証の写

## 届書の提出方法

- この届出書は、被保険者が事業主を経由して届け出ることとなっています。
- 事実発生から5日以内に被保険者が必要事項を記入し、事業主に提出してください。
- 事業主は、これにより記載内容を確認したうえで該当欄に証明して、当組合へ提出してください。